

**PRAVILA I PROCEDURE
ZA PRIJEM I UPIS STUDENATA U I GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA
NA FAKULTETE/AKADEMIJU UNIVERZITETA U TUZLI
U ŠKOLSKOJ 2010/2011. GODINI**

Pravni osnov za upis studenata

Pravni osnov za upis studenata i pravila i procedure prijema i upisa studenata utvrđeni su članovima 92., 95.-97. i članom 111. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju («Sl.novine TK»), broj: 08/08, 11/09 i 12/09) i članom 188. Statuta Univerziteta u Tuzli, te Odlukom Senata Univerziteta o utvrđivanju teksta Konkursa za upis studenata u I godinu prvog ciklusa studija.

Nadležnost i odgovornost organa za prijem studenata

Univerzitet upisuje studente u I godinu prvog ciklusa studija školske 2010/2011. godine, na osnovu Odluke Senata Univerziteta o upisu studenata u I godinu prvog ciklusa studija na Univerzitet u Tuzli i utvrđivanju visine participacije studenata svih studijskih godina u troškovima studija broj: 03-4630-3.1/10 od 09.06.2010. godine, uz prethodnu saglasnost Vlade TK-a.

Odluka o upisu studenata sadrži broj redovnih i vanrednih studenata dat po fakultetima/Akademiji/studijskim odsjecima/studijskim programima i visinu učešća studenata u troškovima studija, kao i povlastice koje su ustanovljene u korist određene kategorije lica.

Senat Univerziteta, upisnom politikom utvrđuje:

- **uslove prijema studenata,**
- **kriterije za prijem studenata i**
- **procedure za prijem studenata.**

Konkurs za upis studenata u I godinu prvog ciklusa studija objavljuje se u sredstvima javnog informisanja.

1. Uslovi za prijem studenata, način prijave i potrebna dokumentacija

1.1.Uslovi za upis

Pravo učešća na Konkursu imaju kandidati državljani BiH, strani državljani i lica bez državljanstva koji su završili srednju školu u četvorogodišnjem trajanju u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su srednju školu završili izvan Bosne i Hercegovine, a za koje je nakon postupka nostrifikacije, odnosno ekvivalencije utvrđeno da imaju završeno odgovarajuće srednje obrazovanje.

Pravo učešća na Konkursu imaju i kandidati sa završenom srednjom stručnom školom ukoliko su stekli dopunsko obrazovanje iz općeobrazovnih predmeta u gimnaziji ili srednjoj tehničkoj i srodnoj školi.

Pravo za prijem na redovni studij imaju nezaposlena/izdržavana lica, a zaposlena lica imaju pravo učešća na konkursu za studijske programe na kojima je organizovan vanredni studij.

1.2. Način podnošenja prijave na Konkurs i potrebna dokumentacija

Prijava na Konkurs, sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu koji se može nabaviti u knjižarama na području grada u roku utvrđenom Konkursom, lično ili preporučeno putem pošte studentskoj službi fakulteta/Akademije. U prijavi na Konkurs kandidat mora naznačiti fakultet/Akademija/odsjek/studijski program na koji se želi upisati, te da li aplicira na redovni ili vanredni studij.

1.3. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na Konkurs kandidat obavezno prilaže:

- originalno svjedočanstvo o završenom srednjem obrazovanju,
- originalna svjedočanstva svih razreda srednje škole,
- Izvod iz matične knjige rođenih ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje nadležnog organa za lica koja pripadaju kategoriji lica utvrđenih članom 19. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica («Službene novine TK», broj: 3/07, 9/08 i 13/09).
- Ljekarsko uvjerenje - samo kandidati za upis na Fakultet za tjelesni odgoj i sport (priloženo uvjerenje važi i prilikom upisa studenata)

Uz prijavu kandidat obavezno prilaže i kovertu sa poštanskom markom sa ispisanom adresom prebivališta, radi povrata dokumenata kandidatu koji ne ostvari pravo na upis.

Prijave podnesene poslije utvrđenog roka, odnosno nepotpune prijave ili prijave bez odgovarajućih dokumenata neće se uzeti u razmatranje.

Prijave i dokumenti za upis su oslobođeni plaćanja takse.

2. Kriteriji za prijem studenata

Univerzitet u Tuzli upisuje, Odlukom utvrđeni broj studenata, prema opštim i pojedinačnim kriterijima te uspjehu na prijemnom ispitu. Maksimalni broj bodova ostvaren po svim kriterijima iznosi 100.

Prijemni ispit polažu svi kandidati.

2.1. Kriteriji za prijem studenata, osim na Akademiju dramskih umjetnosti

Rangiranje kandidata vrši se na osnovu ukupnog broja bodova, ostvarenih prema slijedećim kriterijima:

- **opšti kriteriji** odnose se na postignuti uspjeh u srednjoj školi i donose najviše 50 bodova ;
- **pojedinačni kriteriji** odnose se na prosjek ocjena iz jednog do tri predmeta, u dva razreda srednje škole, koji su od značaja za odgovarajući studij i donose najviše 10 bodova.

Predmeti koji se boduju po pojedinačnim kriterijima utvrđuju se Konkursom.

- **prijemni ispit** polaže se iz **jednog do tri predmeta**, koji su od značaja za odgovarajući studij, u vidu testa. Test donosi maksimalno 40 bodova.

2.1.1. Kriteriji za prijem studenata na Akademiju dramskih umjetnosti Univerziteta u Tuzli su:

- **opšti kriteriji** odnose se na postignuti uspjeh u srednjoj školi i donose najviše **15** bodova;
- **pojedinačni kriteriji** odnose se na prosjek ocjena iz jednog do tri predmeta, u dva razreda srednje škole, koji su od značaja za odgovarajući studij i donose najviše **5** bodova.

Predmeti koji se boduju po pojedinačnim kriterijima utvrđuju se Konkursom.

- **prijemni ispit** kandidati polažu se **tri dijela**, koji su od značaja za odgovarajući studij, i to: **kvalifikacioni ispit, rad u užem izboru i završni-eliminacioni ispit**. Prijemni ispit donosi maksimalno **80** bodova.
 1. **kvalifikacioni ispit** donosi maksimalno **30** bodova.
 2. **rad u užem izboru** je praktičan rad sa kandidatima iz oblasti programa odgovarajućeg studija, a boduje se kao sastavni dio **završnog-eliminacionog** ispita.
 3. **završni-eliminacioni ispit** donosi maksimalno **50** bodova.)

2.1.2. Pregled pojedinačnih kriterija za upis po fakultetima

Pojedinačne kriterije za prijem novih studenata utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/Akademije.

Pojedinačnim kriterijima utvrđuju se nastavni predmeti koji su od posebnog značaja za određenu vrstu studija. Isti se boduju na način utvrđen u tački 2.1.2. ovih pravila i procedura.

Kandidat koji u srednjoj školi nije učio latinski jezik po programu srednje škole, dužan je isti položiti do završetka nastave zimskog semestra, u jednoj od verifikovanih srednjih škola i studentskoj službi fakulteta/Akademije priložiti uvjerenje, ukoliko se upiše na Medicinski fakultet, Visoku zdravstvenu školu, Farmaceutski ili Pravni fakultet.

2.1.3. Način bodovanja kriterija

Broj bodova po osnovu opštih kriterija utvrđuje se tako da se prosječna ocjena (zaokružena na jednu decimalu) iz svih predmeta, u svim razredima srednje škole množi sa brojem 10 (deset).

Broj bodova po osnovu pojedinačnih kriterija utvrđuje se tako da se prosječna ocjena (zaokružena na jednu decimalu) iz jednog do tri predmeta u skladu sa Konkursom, iz dva razreda srednje škole koji su od značaja za odgovarajući studij, množe se brojem 2 (dva).

Prijemni ispit je eliminatoran.

Kandidat na prijemnom ispitu mora ostvariti najmanje **24 boda** da bi ušao u dalje rangiranje, osim na Akademiji dramskih umjetnosti gdje je potrebno da kandidat osvoji najmanje **40** bodova.

Sumiranjem bodova po svim kriterijima utvrđuje se rang Lista kandidata koji su ostvarili pravo upisa na Univerzitet.

Pod jednakim uslovima (u slučaju jednakog broja bodova), a primjenom kriterija iz ovih procedura prioritet pri upisu imaju lica iz člana 19. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 3/07, 9/08 i 13/09), pod uslovom da su uz prijavu na Konkurs dokumentovali pripadnost toj kategoriji. Rang lista primljenih kandidata, u skladu sa Odlukom o broju upisanih studenata, sadrži Listu kandidata koji su ostvarili pravo na upis uz plaćanje participacije u troškovima studija, kao i Listu kandidata koji plaćaju školarinu, u visini utvrđenoj Odlukom Senata Univerziteta.

3. Procedure prijave, selekcije i upisa studenata, uvid u odvijanje procedura i rokovi

Faze u realizaciji Konkursa, od prijave do upisa kandidata kao i rokovi u provođenju procedura utvrđuju se **Konkursom** kojeg donosi i objavljuje Senat Univerziteta.

3.1. Konkurs sadrži: broj i strukturu studenata koji se upisuju, uslove prijema, kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata, način provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij, vrijeme podnošenja prijave na Konkurs, isprave koje se prilažu uz prijavu na Konkurs, datum polaganja prijemnog ispita, organe i postupak za zaštitu prava kandidata koji nisu primljeni i druge relevantne podatke.

Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja. Nakon isteka roka za podnošenje prijave, vrši se obrada podataka prijavljenih kandidata, utvrđen prema opštim i pojedinačnim kriterijima Konkursa.

Nadzor nad ovim procedurama vrši Centralna komisija fakulteta/Akademije, koju čine dekan, prodekan za nastavu i pomoćnik generalnog sekretara.

Dekan fakulteta/Akademije obrazuje komisije za provođenje procedura, iz reda zaposlenika fakulteta/Akademije, odnosno iz reda drugih zaposlenika Univerziteta ako fakultet/Akademija

nema dovoljan broj svojih zaposlenika, pri čemu jedan zaposlenik može biti član samo jedne komisije i to:

- Komisija za unošenje i obradu podataka prijavljenih kandidata
- Komisija za pripremu testova,
- Komisija za provođenje dežurstva na prijemnom ispitu,
- Komisija za pregled testova i
- Komisija za žalbe.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, dekan fakulteta, zadržava pravo da obrazuje komisije za sprovođenje procedura u skladu sa kadrovskim mogućnostima.

Centralna komisija na fakultetu/Akademiji je dužna da obezbijedi tajnost ispitnog materijala i druge dokumentacije do okončanja prijemnog ispita, da organizuje

konzistentan rad komisija iz prethodnog stava, da izvrši dešifriranje radova kandidata te da sačini privremenu rang-listu primljenih kandidata.

Dokumentacija o provedenim procedurama po Konkursu čuva se jednu školsku godinu.

U rješenjima o imenovanju komisija utvrđuje se tačan opis zadataka komisije kao i rokovi u kojima se imaju provesti isti.

3.2. Način polaganja prijemnog ispita

Prijemnom ispitu može pristupiti kandidat čija je prijava na Konkurs potpuna i blagovremena.

Identifikovanje kandidata vrši se ličnim dokumentom kao što je: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola.

Studenti strani državljani identifikuju se pasošem.

Kandidat koji neopravdano zakasni na prijemni ispit udaljiti će se sa istog.

Prijemni ispit kandidat polaže pod šifrom imena i prezimena koja se pečati u posebnoj, maloj kovrti.

3.3. Nakon provedenog prijemnog ispita Centralna komisija sačinjava privremenu rang-listu primljenih kandidata, prema ostvarenom broju bodova po opštim i pojedinačnim kriterijima i uspjehu na prijemnom ispitu i to od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.

Privremena rang-lista se objavljuje na oglasnoj tabli fakulteta/Akademije, u roku utvrđenom Konkursom.

Kandidat koji nije zadovoljio na prijemnom ispitu ima pravo izvršiti uvid u svoj pismeni rad, u žalbenom roku koji je određen Konkursom.

Način postupanja po prigovoru na privremenu rang-listu

Na objavljenu privremenu rang-listu kandidat može uložiti pismeni prigovor naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću putem Komisije za žalbe. Pismeni prigovor kandidati predaju putem studentske službe.

Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće fakulteta/Akademije, na prijedlog Komisije za žalbe odlučuje po prigovoru, nakon čega utvrđuje konačnu rang-listu, koju objavljuje na oglasnoj ploči fakulteta/Akademije narednog dana od dana usvajanja, sa naznakom kandidata koji su ostvarili pravo na upis.

3.4. Proceduralna uputstva polaganja prijemnog ispita

Način postupanja po izostancima sa prijemnog ispita

Kandidat koji ne pristupi prijemnom ispitu eliminiše se iz procedura prijema na Univerzitet.

Izuzetno, kandidat koji iz naročito opravdanih razloga kao što su: iznenadna teška bolest i bolničko liječenje, prekid saobraćajnih veza i sl. vanredne okolnosti, ne pristupi polaganju prijemnog ispita dužan je najkasnije narednog dana podnijeti zahtjev Centralnoj komisiji fakulteta/Akademije za omogućavanje naknadnog polaganja prijemnog ispita, uz

pružanje dokaza o spriječenosti polaganja prijemnog ispita, na dan koji je utvrđen Konkursom.

Odluku po zahtjevu kandidata Centralna komisija donosi narednog dana, sa bližim uputama, ukoliko se zahtjevu udovolji.

Centralna komisija fakulteta/Akademije dužna je definisati način sastavljanja testova koji sadrži način definisanja odgovora, način bodovanja, učešće pojedinih predmeta u ukupnom broju bodova koji se može ostvariti na prijemnom ispitu, a na grupaciji tehničkih fakulteta na kojima se izrađuju zadaci način vrednovanja djelimično izrađenih zadataka.

Prijemni ispit radi se najmanje jedan školski čas efektivno, a najviše tri školska časa, u zavisnosti od broja predmeta koji su zastupljeni na prijemnom ispitu.

Pismeni dio prijemnog ispita obavezno se radi nebrisivom hemijskom olovkom plave boje.

Na prijemnom ispitu nije dozvoljeno korištenje nikakvih elektronskih pomagala (kalkulatora, mobitela), kao ni pisanih materijala.

Kandidat koji se ne bude pridržavao Uputstva datog u prethodnom stavu će se upozoriti, a potom udaljiti sa prijemnog ispita.

Ukoliko se odgovor na pitanje daje po sistemu zaokruživanja, kandidat ne može prekriziti dati odgovor.

O provedenom prijemnom ispitu Komisija sačinjava Zapisnik koji sadrži podatke o broju lica koja su pristupila prijemnom ispitu u određenoj prostoriji, kao i sva druga relevantna zapažanja.

Centralna komisija fakulteta/Akademije je u obavezi pripremiti Uputstvo o polaganju prijemnog ispita za svakog kandidata radi upoznavanja sa načinom izrade prijemnog ispita.

3.5. Način obavještanja kandidata o rezultatima provedenih procedura

Kandidati koji su prošli procedure prijema na studij, obavještavaju se o rezultatima Konkursa putem oglasne ploče fakulteta/Akademije i putem web stranice fakulteta/Akademije.

Kandidati koji nisu ostvarili pravo na upis, putem oglasne ploče fakulteta/Akademije i sredstava javnog informiranja, obavještavaju se o tome da li će se organizovati drugi upisni rok.

Ukoliko se stvore uslovi za organizovanje drugog upisnog roka (prijem dokumenata se vrši u prvoj sedmici septembra mjeseca u roku utvrđenom Konkursom), zainteresirani kandidati na obrascu prijave potvrđuju svoje učešće za drugi upisni rok.

Kandidatima, koji nisu ostvarili pravo na upis, niti su potvrdili učešće na drugom upisnom roku, studentska služba fakulteta/Akademije vrši povrat dokumenata podnesenih uz prijavu na Konkurs.

3.6. Upis primljenih kandidata

Upis kandidata vrši se na osnovu konačne rang liste, u roku utvrđenom Konkursom za upis po prvom upisnom roku.

Prilikom upisa kandidati su dužni priložiti:

- ljeakarsko uvjerenje;
- dokaz o uplati participacije/školarine u troškovima studija;
- obrasce za upis: upisni list, semestralni list, upisnica – indeks, dvije kolor fotografije formata za indeks.

Obrasci se mogu kupiti u ovlaštenim knjižarama na fakultetima.

Prije podnošenja odgovarajućih dokumenata za upis, kandidati treba da obezbijede dovoljan broj primjeraka prepisa, odnosno ovjerenih fotokopija dokumenata, jer se na Univerzitetu predata dokumenta, nakon upisa, ne mogu podizati.

4. Ostali bitni elementi za definisanje procedure

U slučaju da se u I upisnom roku ne izvrši prijem odobrenog broja studenata, Univerzitet će organizovati II upisni rok.

Termini podnošenja prijava, datum polaganja ispita i drugi podaci od značaja za organizaciju II upisnog roka utvrđuju se Konkursom.

Organizacija II upisnog roka počinje u zadnjoj sedmici avgusta mjeseca tekuće godine.