

UNIVERZITET U TUZLI

**PRAVILNIK
O ZAVRŠNOM MAGISTARSKOM RADU
NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA UNIVERZITETA U TUZLI**

U Tuzli juli 2012. godine

Na osnovu člana 59. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Sl.novine TK“, broj: 8/08, 11/09), i člana 75. stav (1) tačka 2) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 06.07.2012. godine, donio je

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM MAGISTARSKOM RADU NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA UNIVERZITETA U TUZLI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se postupak prijave, izrade i odbrane završnog magistarskog rada (u daljem tekstu: magistarski rad) na drugom ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli, u skladu sa Statutom i Pravilima studiranja na drugom ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli.

Član 2.

Magistarski rad je samostalan rad u kojem student dokazuje da može uspješno koristiti metodologiju naučnoistraživačkog i stručnog rada, provoditi istraživanja, diskutovati rezultate istraživanja i izvoditi zaključke.

Magistarski rad treba biti napisan tako da daje naučni i stručni doprinos:

- postojećim objavljenim naučnim i stručnim saznanjima;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog problema;
- u primjeni postojećih naučnih i stručnih rezultata u rješavanju stručnog problema.

Student javno brani svoj magistarski rad, nakon ostvarenih potrebnih ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.

II POSEBNE ODREDBE

II.1 Prijava teme magistarskog rada

Član 3.

Temu magistarskog rada može predložiti nastavnik ili student u dogovoru sa nastavnikom koji u pravilu učestvuje u realizaciji nastave na drugom ciklusu studija, a koji je potencijalni mentor magistarskog rada.

Obrazložen prijedlog prijave teme dostavlja se Naučno-nastavnom vijeću (u daljem tekstu: NNV fakulteta Univerziteta u Tuzli, putem Odbora za magistarski rad (u daljem tekstu: Odbor). Prijedlog potpisuju student i nastavnik.

Ako student nije u mogućnosti obezbijediti nastavnika za pripremu prijave teme, NNV fakulteta će na zahtjev studenta, po prijedlogu Odbora, imenovati istog.

Član 4.

Prijedlog prijave teme magistarskog rada u pravilu treba sadržavati sljedeće elemente:

1. Obrazloženje teme
 - problem istraživanja

- predmet istraživanja
 - cilj istraživanja
 - istraživačke hipoteze
 - metodologiju istraživanja
 - očekivani naučni i/ili stručni doprinos teoriji i praksi
2. Okvirni sadržaj rada
 3. Početni spisak literature
 4. Biografija kandidata.

II.2 Procedure prijave magistarskog rada

Član 5.

Za svaki studijski program na kojem je studij drugog ciklusa organiziran, na početku akademske godine NNV fakulteta imenuje Odbor sastavljen od neparnog broja članova, a najmanje pet, odnosno najmanje po jedan nastavnik iz svake naučne oblasti studijskog programa za koji se Odbor imenuje. Voditelj drugog ciklusa studija i Prodekan za naučno-istraživački rad fakulteta su članovi Odbora po funkciji. Voditelj drugog ciklusa studija rukovodi radom i predsjedava sjednicama Odbora.

Član 6.

Odbor unutar svojih nadležnosti:

- razmatra prijavu teme magistarskog rada studenta;
- utvrđuje da li prijavljena tema pripada studijskom programu i smjeru/usmjerenju;
- po potrebi vraća prijavu teme studentu na doradu i dopunu sa konkretnim primjedbama i uputama;
- utvrđuje prijedlog NNV o prihvatanju teme i mentora;
- utvrđuje prijedlog Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada;
- obavlja druge poslove u skladu sa odlukama Senata Univerziteta i NNV fakulteta.

Član 7.

Odbor je dužan dati svoje mišljenje o prijavi teme magistarskog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave teme ili dopunjene prijave.

Ukoliko Odbor utvrdi konkretne primjedbe na prijavu teme, student je dužan u roku od 30 dana izvršiti doradu u skladu sa primjedbama i uputama Odbora i dostaviti korigovanu prijavu. Ako student ne postupi po primjedbama i uputama, smatrat će se da je odustao od predložene teme.

Po proteku roka iz stava (1) ovog člana, ako Odbor nije utvrdio mišljenje i prijedlog, dužan je dostaviti prijavu teme NNV fakulteta, koje će nastaviti postupak.

Član 8.

Na prvoj narednoj sjednici NNV od dana dostavljanja Mišljenja ili po proteku roka iz stava 1. prethodnog člana NNV je dužno donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju prijave teme magistarskog rada. Nakon prihvatanja teme magistarskog rada, na istoj sjednici NNV studentu imenuje mentora iz reda nastavnika izabranih na užoj naučnoj oblasti/nastavnom predmetu iz kojeg se radi magistarskog rad.

Takođe, na istoj sjednici NNV imenuje Komisiju za ocjenu magistarskog rada i Komisiju za odbranu magistarskog rada, koje su u pravilu u istom sastavu, te zamjenika članova komisija, koji je u pravilu isto lice.

Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada imaju predsjednika i dva člana. Većina sastava komisija je iz uže naučne oblasti iz koje se prijavljuje tema magistarskog rada. Mentor je član komisija.

II.3 Struktura magistarskog rada

Član 9.

Orijentaciona struktura magistarskog rada, u pravilu, treba da obuhvata:

- uvodno poglavlje
- pregled ranijih istraživanja
- teorijski okvir istraživanja
- metodologiju empirijskog istraživanja (varijable, indikatori, uzorak, prikupljanje i obrada podataka i sl.)
- diskusiju i interpretaciju rezultata istraživanja
- zaključke i preporuke
- popis korištene literature.

Član 10.

Odluke o formi, sadržaju i obimu prijave teme i magistarskog rada (broj riječi, broj stranica, prored, margine i dr.) donosi NNV fakulteta.

Član 11.

Četiri neuvezana primjerka magistarskog rada, uz pismenu saglasnost mentora, student predaje na pisarnicu Univerziteta. Tri primjerka rada se dostavljaju Komisiji za ocjenu magistarskog rada. Jedan neuvezani primjerak čuva se u Sekretarijatu fakulteta.

Član 12.

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je u roku od 30 dana dostaviti NNV fakulteta Izvještaj o ocjeni magistarskog rada. U ovaj rok ne računa se vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora.

Član 13.

Komisija iz prethodnog člana u svom izvještaju može predložiti:

- da se rad prihvati i kandidat pristupi odbrani istog,
- da se rad dopuni i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Član 14.

Komisija je dužna dati ocjenu dopunjenog magistarskog rada u pismenom izvještaju koji podnosi NNV u roku od 30 dana, računajući od dana prijema dopunjenog rada.

Član 15.

Konačnu odluku o Izvještaju Komisije donosi NNV fakulteta. U slučaju da NNV prihvati negativan izvještaj ili ne usvoji pozitivan Izvještaj Komisije, student ponovo prijavljuje temu magistarskog rada.

Član 16.

Student koji ne podnese magistarski rad na ocjenu u utvrđenom roku trajanja statusa studenta, koji ne izvrši doradu magistarskog rada ili u slučaju da mu se rad odbije, ima jedanput pravo na dodjelu nove teme, s tim da na taj način ne može produžiti status studenta.

Član 17.

Student može podnijeti prigovor Senatu Univerziteta putem NNV na Odluku da se završni rad odbije.

NNV će preispitati svoju odluku, te istu može preinačiti bez dostavljanja prigovora Senatu, ili ne usvojiti prigovor i uz pismeno obrazloženje prigovor studenta i Izvještaj Komisije za ocjenu završnog rada, dostaviti Senatu Univerziteta.

Odluka Senata po prigovoru studenta je konačna.

Član 18.

Odluka o usvajanju pozitivnog Izvještaja o ocjeni magistarskog rada dostavlja se Komisiji za odbranu magistarskog rada koja zakazuje datum odbrane magistarskog rada u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana, ni duži od tri mjeseca, računajući od dana održavanja sjednice NNV na kojoj je izvještaj usvojen. O datumu odbrane magistarskog rada Komisija pismeno obavještava Sekretarijat fakulteta.

Ovlašteno lice fakulteta obavještava studenta o datumu i mjestu odbrane rada.

Obavijest o održavanju odbrane oglašava se na oglasnoj ploči fakulteta i na web stranici Univerziteta, najkasnije sedam dana prije datuma utvrđenog za odbranu magistarskog rada.

II.4 Postupak javne odbrane magistarskog rada

Član 19.

Postupak javne odbrane magistarskog rada je sljedeći:

1. Predsjednik Komisije za odbranu otvara javnu odbranu;
2. Student izlaže glavne ciljeve i rezultate istraživanja (do 30 min);
3. Komisija daje svoje komentare i postavlja pitanja (10-20 minuta);
Eventualna pitanja prisutnih dostavljaju se Komisiji u pismenoj formi, koja cijeni njihovu usklađenost i primjerenost sa temom magistarskog rada.
Nakon toga se daje pauza do 10 minuta.
4. Student odgovara na pitanja (do 15 min.);
5. Komisija se povlači na odlučivanje o rezultatima odbrane;
6. Predsjednik Komisije saopštava konačnu Odluku.

Član 20.

Nakon završetka javne odbrane rada, Komisija većinom glasova, objavljuje uspjeh kandidata pri čemu rezultat može biti:

- odbranio rad,
- nije odbranio rad.

Komisija vodi zapisnik o javnoj odbrani, koji se trajno čuva u dosijeu studenta.

Član 21.

Ukoliko je ocjena Komisije za odbranu magistarskog rada, nakon provedene odbrane rada negativna, student ponovo prijavljuje novu temu magistarskoga rada.

Student koji ne odbrani novu temu magistarskog rada, gubi pravo okončanja studija na fakultetu.

Član 22.

Nakon odbrane magistarskog rada, studentu se izdaje uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija, a diploma o stečenom akademskom zvanju i dodatak diplomi uručuju se na svečanoj promociji.

Član 23.

Nakon uspješne odbrane magistarskog rada, student je dužan najkasnije u roku od petnaest dana uvezati rad i predati ga studentskoj službi fakulteta u osam primjerka, od kojih je jedan u elektronskoj formi.

Studentu koji ne izvrši obavezu iz stava 1. ovog člana, neće se izdati diploma.

III. Magistarski rad na drugom ciklusu studija Akademije dramskih umjetnosti

III.1 Studijski program Produkcija

Član 24.

Na magistarski rad studijskog programa Produkcija, Akademije dramskih umjetnosti, s hodno se primjenjuju odredbe članova 1 do 23 ovog Pravilnika.

III.2 Studijski program gluma

Član 25.

Student drugog ciklusa studija na studijskom programu Gluma, koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom nakon upisanog drugog semestra studija i sticanja ostalih uslova (položeni svi obavezni-osnovni predmeti-kolegiji prethodnih sedam semestara), priprema samostalni/kolektivni završni rad: predstava-projekat-uloga.

Član 26.

Završni rad je ispitni program sa obavezanim servisiranjem nastave u planiranom fondu sati predavanja i vježbi, koji se priprema i polaže u toku ili nakon drugog semestra, a može biti izveden u svim medijima upražnjavanja vještine umjetnosti glume (teatar, film, radio i TV).

Član 27.

Temu završnog rada: predstave-projekta-ulože mogu predložiti studenti, a odobrava je mentor.

Za završni rad ovisno od procjene i prijedloga mentora, studenti mogu prijaviti teatarski projekat-predstavu, igrani kratkometražni ili dugometražni film, radio i TV dramu ili seriju u kojoj ima glumački zadatak primjeren programskom sadržaju završnog rada.

Član 28.

Završni rad treba biti blagovremeno objavljen akademskoj i drugoj javnosti, javno izveden-prezentiran pred publikom, komisijom, kompetentno, stručno-umjetnički, kritički ocijenjen i snimljen video tehnikom u potpuno profesionalnim uslovima medija izvođenja (pozorište, film, radio i TV),

Termin polaganja završnog rada određuje mentor, u ovisnosti od materijalno-tehničkih, estetsko-umjetničkih, kondicionih, prostornih i drugih okolnosti koje definiraju profesionalni, kreativni proces rada.

Član 29.

Završni rad student polaže pred komisijom od najmanje tri člana koju čine profesori-nastavnici stručno-umjetničkih, osnovnih-obaveznih predmeta-kolegija. U sastavu Komisije učestvuje i mentor, ali ne može biti predsjednik Komisije.

Završni rad može se polagati pred Komisijom u studijskim i izvanstudijskim prostornim uslovima, u izuzetnim situacijama zatvorenim za javnost.

Član 30.

Završni rad se pohranjuje u dosije studenata kao trajni dokument, u ovisnosti od procjene i prijedloga mentora.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta Univerziteta i Pravila studiranja na drugom ciklusu studija.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na web stranicama fakulteta/Akademije i Univerziteta u Tuzli.

Broj: 03-5990-1.1/12
Tuzla, 06.07.2012. godine

PREDSJEDNIK SENATA

Dr.sc. Enver Halilović, redovni profesor